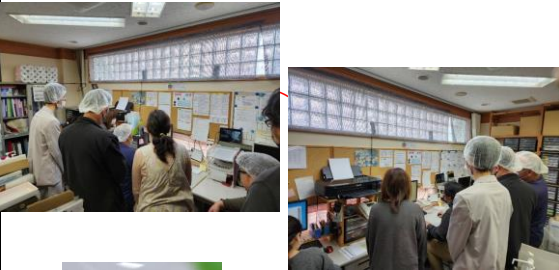
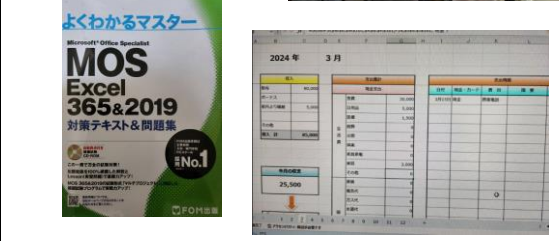


## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	就労支援センターらいふ	事業所番号	2715501371
住 所	大阪府八尾市高美町4-8-3ファミリースクエア 1F	管理者名	杉本京子
電話番号	072-992-7718	対象年度	令和 5 年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所：大阪府八尾市高美町4-8-3ファミリースクエア 1F          実施日程：令和 6 年 3 月 4 日 10:00~12:00          Microsoft Excelの関数を使った活用方法を          学び家計簿グラフの作成・活用方法の研修</p> <p>利用者数 15名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>Excelの使い方を学習することで          一般就労に向けた、最低限のパソコンスキル          を身につける。またエクセルでの家計簿をつけ          お金の出入りを把握できるようにする</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>実施した結果・得られた成果          エクセルを使った家計簿を使い金銭管理が          できるスキルを身につけた。          課題点：各々にパソコンスキルに差があり          合同研修の難しさを感じた</p>	<p>利用者の方も熱心に聞いて意欲を感じました</p>

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>連携した結果に対する意見または評価</p> <p>今回初めての研修で、初歩的な使い方の勉強会であったが、知識の向上には繋がったのではないかと思います          今後の連携強化に向けた課題</p> <p>パソコンスキルが個々に違うので、携帯アプリ等でも研修できるようにしていけばよいかと思います</p>	
連携先企業（担当者）	大西労務事務所 研修担当 横道優子

## 利用者からの意見・評価

<p>Aさん パソコンは久しぶりで忘れていたが少し思い出せた。勉強になりました</p> <p>Bさん パソコンに触れるのが30年ぶりでした。もう1度基礎からやり直したい</p> <p>Cさん エクセルの家計簿を使って、お金の管理をしようと思います。</p> <p>Dさん 資格はあるので、パソコン作業は得意です</p> <p>Eさん 勉強になったが、家にパソコンがない。携帯でもできるようにしてほしい</p>
--