
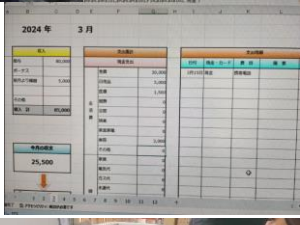



## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	就労支援センター門真	事業所番号	2712600846
住 所	大阪府門真市末広町32-5ボボロタカヒコ205	管理者名	三分一彩加
電話番号	06-6926-9451	対象年度	令和 5 年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所：門真市末広町32-5-205          実施日程：令和6年3月6日 10:00～12:00          Microsoft Excelの関数を使った活用方法を          学び家計簿グラフの作成・活用方法の研修</p> <p>利用者数 12名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>Excelの使い方を学習することで          一般就労に向けた、最低限のパソコンスキル          を身につける。またエクセルでの家計簿をつけ          お金の出入りを把握できるようにする</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>実施した結果・得られた成果          エクセルを使った家計簿を使い金銭管理が          できるスキルを身につけた。          課題点：各々にパソコンスキルに差があり          合同研修の難しさを感じた</p>	 <p>利用者の方も熱心に聞いて意欲を感じました</p>

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>連携した結果に対する意見または評価</p> <p>今回初めての研修で、初歩的な使い方の勉強会であったが、知識の向上には繋がったのではないかと思います          今後の連携強化に向けた課題</p> <p>パソコンスキルが個々に違うので、携帯アプリ等でも研修できるようにしていけばよいかと思います</p>		
連携先企業（担当者）	大西労務事務所	研修担当 植田 洋平

## 利用者からの意見・評価

<p>Aさん マウスの操作に苦戦した。慣れるまで時間が掛かりそう。</p> <p>Bさん 家計簿ソフトの操作の仕方や、パソコン用語が知る事ができ勉強になった。</p> <p>Cさん 今後、入力の仕事をやってみたい。履歴書の入力も教えて欲しい。</p> <p>Dさん 1回だけでは忘れてしまうので、定期的にパソコンのスキルを学びたい。</p> <p>Eさん パソコンに興味があったので触れる機会があってよかった。</p>
---