

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～ IV）

(I) 労働時間

前年度（R4年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	20,304	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,499	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（R3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	4,329,816	円	利用者に支払った資金総額	21,065,275	円	収支	▲ 16,735,459	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（R4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	6,063,914	円	利用者に支払った資金総額	19,341,872	円	収支	▲ 13,277,958	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

(III) 多様な働き方

前年度（R4年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	名
※取得を進めた免許等：	
制度の活用内容：	

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	☐
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	☐
※登用した日	年 月 日
勤務形態：	
就業時間：	時 分～ 時 分
職務内容：	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	名
※実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（在宅勤務）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	1 名
※実施した期間：	1月16日～1月20日
就業時間（コアタイム）：	11時00分～14時30分
職務内容：	事象所内作業

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	名
※実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（短時間）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	1 名
※実施した期間：	1月6日～1月6日
就業時間（早出の場合）：	9時30分～15時00分
就業時間（遅出の場合）：	時 分～ 時 分
職務内容：	事業所内作業

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	4 名
◎計画的付与制度を活用した人数	0 名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 ☒
	計画的付与制度 ☐
取得した期間：	4月11日～11月15日
取得日数・時間	15日 75時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	名
※取得した内容：	
取得した期間：	月 日～ 月 日
就業時間：	時 分～ 時 分
職務内容：	

(*)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（R4年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	☒
◎研修実施回数	外部 1回／内部 回
対象職員数	5 人
うち研修受講者数	4 人
※研修名	就労支援力向上研修
研修講師	大阪府
実施日・受講者数	10 月 19 日 4 人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	0 回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	☒
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	☐
※先進的事業者名	コクヨ K ハート株式会社
実施日/ 参加者数	10 月 21 日 1 人
※他の事業所名	
実施日/ 参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	回
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	☒
◎当該人事評価制度を周知している	☒
人事評価制度の制定日	R4年 3 月 24 日
人事評価制度の対象職員数	5 名
うち昇給・昇格を行った者	2 名
当該人事評価制度の周知方法	
就業規則を多目的室へ設置	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	☐
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	☐
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☐
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	☐
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(*)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。