

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

|      |                           |       |            |
|------|---------------------------|-------|------------|
| 事業所名 | 就労支援センターらいふ               | 事業所番号 | 2715501371 |
| 住 所  | 大阪府八尾市高美町4-8-3ファミリースクエア1F | 管理者名  | 杉本京子       |
| 電話番号 | 072-992-7718              | 対象年度  | 令和6年度      |

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

## &lt;活動内容&gt;

活動場所：大阪府八尾市高美町4-8-3ファミリースクエア1F  
 実施日程：令和6年8月20日 13:00～15:30  
 ハローワークの専門援助部門に講師の派遣を依頼。  
 ①面接作法に関する全体講習  
 ②個別模擬面接を実施  
 ③個々の履歴書添削と面接に関する振り返り、指導。  
 ④利用者全員への総括講習  
 参加者：15名

## &lt;目的&gt;

・一般就労へ向けて、利用者の求職活動の知識・能力向上支援（履歴書の記入方法、面接に際しての心構えや準備の仕方を学び、模擬面接を経験することで自信につなげ、能力向上を目指す。）

## &lt;成果&gt;

## 実施した結果・得られた成果

履歴書の添削をしていただき、履歴書の記入方法を学んだ。また、模擬面接を経験することで、面接の受け答えや心構えを学び、自分自身について再度見直すことができた。貴重な経験であったと思われる。  
 課題点：伝えるべきことや自分自身を表現すること等の難しさがある利用者の表現力を上手く引き出していくこと。

## &lt;活動の様子&gt;



面接資料を参考に指導官から丁寧な説明を熱心に聞き、模擬面接に意欲的に取り組みました。

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

## 連携した結果に対する意見または評価

就職促進指導官が、個々の利用者に履歴書の記入不備等を丁寧に細部に渡り指導して下さったことで、今後の履歴書作成にあたり、改善すべき課題を頂けてとても良かったと思います。また、障がい状況等の伝え方や自分自身を表現することの大切さを学ぶことができました。今回の模擬面接の貴重な経験を通して、自己表現力やコミュニケーション力を高めることを目指し、今後のスキルアップに活かしていくことが出来ると思われます。  
 今後も、求職活動において、更にハローワークの方と連携を強化し、個々の能力向上へ向けて支援を継続していこうと思います。

連携先企業（担当者） 布施公共職業安定所 専門援助部門 担当：就労支援コーディネーター、就職促進指導官

## 利用者からの意見・評価

- Aさん・・・緊張して上手く答えることが出来なかったけれど、良い経験でした。履歴書の書き方を色々と教えていただき、よくわかりました。平仮名だけでなく、漢字でもきちんと書くように書き方も練習をしていきたいと思いました。
- Bさん・・・挨拶など丁寧にしていると評価していただいたが、長所・短所を全く言えなかったので、次回には、きちんと伝えることができるようにしていきたい。
- Cさん・・・ハキハキと受け答えをしていると言っていた。仕事内容や履歴書の書き方等の説明を聞いて良い経験をしました。希望職種についても考えていきたいと思いました。
- Dさん・・・履歴書の添削をもらって良かったです。模擬面接では緊張し、小声で早口で話してしまいました。実際の面接ではもっとはっきりと答えられるようにしていきたいと思います。
- Eさん・・・面接では緊張で上手く答えることができなかったけれど、良い経験をしました。これからは、自分自身について説明できるように練習して頑張っていきたいと思います。ハローワークにも行って、相談をしたいと思います。
- Fさん・・・履歴書の書き方や訂正箇所を色々と教えていただき、とても良かったと思います。今後は、きちんとした履歴書を作成していきたいです。面接も良い経験でした。