

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (実績 I ~ IV、VI)

(I) 労働時間					
前年度 (R5年度)					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	22,619	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,970	人
			利用者の 1 日の平均労働時間数	4.6	時間
(II) 生産活動					
会計期間 ( 4月 ~ 3月)					
前々々年度 ( R3年度)					
生産活動収入から経費を除いた額	4,856,203	円	利用者に支払った資金総額	20,950,598	円
			収支	▲ 16,094,395	円
前々年度 ( R4年度)					
生産活動収入から経費を除いた額	5,640,446	円	利用者に支払った資金総額	21,008,005	円
			収支	▲ 15,367,559	円
前年度 ( R5年度)					
生産活動収入から経費を除いた額	7,911,871	円	利用者に支払った資金総額	22,730,300	円
			収支	▲ 14,818,429	円
(III) 多様な働き方					
前年度 (R5年度) における取組 (全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載)					
<b>①免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度</b> ◎免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度を定めている <input type="checkbox"/>		<b>②利用者を職員として登用する制度</b> ◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		<b>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</b> 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input type="checkbox"/>	
<b>④フレックスタイム制に係る労働条件</b> ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		<b>⑤短時間勤務に係る労働条件</b> ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>		<b>⑥時差出勤制度に係る労働条件</b> ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</b> ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		<b>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</b> ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>			
(IV) 支援力向上					
前年度 (R5年度) における取組 (全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載)					
<b>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</b> ◎研修計画を策定している <input type="checkbox"/> ◎外部研修、もしくは内部研修を 1 回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※研修名 就労支援力向上研修 研修講師 大阪府 実施日・受講者数 10月 14日 4人		<b>②研修、学会等又は学会誌等において発表</b> ◎研修、学会等又は学会誌等において 1 回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/> ※研修、学会等名 A 型実践報告会 実施日 2月 7日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ		<b>③視察・実習の実施又は受け入れ</b> ◎先進的事業所の視察・実習の実施している <input checked="" type="checkbox"/> もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/> ※先進的事業者名 コクヨKハート(株) 実施日/参加者数 11月 7日 1人 ※他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人	
<b>④販路拡大の商談会等への参加</b> ◎販路拡大の商談会や展示会等へ 1 回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※商談会等名 ものづくりマスター制度活用セミナー 主催者名 東大阪商工会議所 日時 3月 6日 内容 人材育成は未来づくり		<b>⑤職員の人事評価制度</b> ◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> ◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 R6 年 3月 29日 人事評価制度の対象職員数 6名 うち昇給・昇格を行った者 1名 当該人事評価制度の周知方法 多目的室に設置及び周知案内を掲示		<b>⑥ピアサポーターの配置</b> ◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 月 日 ~ 月 日 就業時間 職務内容	
<b>⑦第三者評価</b> ◎前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関		<b>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</b> ◎ISO が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容			
(VI) 経営改善計画					
◎指定権者である都道府県(指定都市・中核市)へ、経営改善計画書へ提出した。 <input checked="" type="checkbox"/>					
※受理日 R 6 年 3 月 19 日					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。